

CSEN TESSERE



**PROGRAMMA PER LA GESTIONE COMPLETA
DEI TESSERATI rel. 5.2**

INTRODUZIONE

Il programma Csen Tessere è stato espressamente realizzato per consentire la gestione anagrafica degli iscritti e la successiva stampa delle tessere associative annuali. Per assolvere a questo compito principale sono state realizzate una serie di archivi che concorrono alla definizione di tutte le informazioni utili e necessarie a completare la registrazione di un atleta appartenente ad una precisata associazione sportiva. Per tale motivo l'operatore preventivamente alla immissione anagrafica di un iscritto dovrà assicurarsi della preliminare presenza degli elementi richiesti tra tabella preesistenti, facciamo un esempio chiarificatorio; se per l'associato che si intende registrare esiste la qualifica di Maestro ed essa non compare nella relativa tabella Qualifiche, si dovrà provvedere ad aggiungerla. E' evidente che nel tempo la base dati andrà ad arricchirsi degli elementi necessari, per cui mano a mano questa esigenza andrà a scemarsi se non addirittura a scomparire. In ogni caso come vedremo nel seguito, il sistema consente di passare da una tabella ad un'altra in maniera veloce ed immediata, senza interrompere l'operazione di caricamento corrente. Nell'elenco sottostante vengono riportati gli archivi e le tabelle trattate dal programma:

- Tipo Polizza
- Categorie
- Qualifiche
- Sport
- Squadra
- Campi/Palestre
- Arbitri
- Associazioni
- Iscritti

E' possibile notare che alcuni archivi non sono strettamente connessi con l'iscrizione degli appartenenti alle associazioni sportive, infatti il programma viene distribuito con un modulo opzionale per la gestione dei tornei di durante i quali si scontrano squadre concorrenti. Ritornando alla funzione principale del programma, quella cioè di gestire il tesseramento delle società sportive, ci preme evidenziare che la stampa delle tessere può avvenire in varie modalità e formati. Sono previsti sia output su i moduli in continuo prefincati e prenumerati che su moduli in formato A4 completamente in bianco.

Installazione ed Attivazione Programma Tessere 2014

Questo breve documento ha lo scopo di condurvi nella installazione ed attivazione per programma Tessere 2014 per la gestione automatica dei tesserati CSEN. Come prerequisito viene richiesta la presenza dell'applicativo Microsoft Office Professional 32 Bit dal 2003 in poi. In mancanza di tale versione dell'office è sempre possibile scaricare il modulo runtime necessario, ai seguenti indirizzi:

Office Runtime 32 Bit 2010

<http://www.microsoft.com/it-it/download/details.aspx?id=10910>

Office Runtime 32 Bit 2013

<http://www.microsoft.com/it-it/download/details.aspx?id=39358>

Una volta scaricato ed installato, uno dei moduli precedentemente elencati, si può passare alla installazione del programma vero e proprio, Per fare ciò lanciare il programma di setup Tessere2014.exe e seguire le semplici istruzioni fornite a video, al termine della procedura troverete in C:\ creata la cartella \Projects\Csen con al suo interno tutto l'ambiente necessario, in particolare vi sono 2 file Batch denominati RegApp32 e RegApp64. Se si dispone di un sistema operativo Windows a 64 bit eseguire (come amministratore) RegApp64.bat, ovviamente utilizzare RegApp32.bat se si dispone di un Windows a 32 bit.

Sempre in C:\Projects\Csen il modulo denominato Tessere2014.mde è quello che da luogo alla esecuzione del programma, attivarlo mediante l'azione di doppio click.

Se tutto è andato bene alla sua prima partenza verrà mostrato in una finestra di dialogo un codice di attivazione da comunicare tramite mail all'indirizzo n.lattarulo@newsengine.it oppure telefonando al numero 347 2400304. Per il completamento definitivo bisognerà attendere la mia risposta sempre tramite posta elettronica o contatto telefonico. Per eventuali dubbi o difficoltà non esitate a chiamare allo stesso numero. Eventualmente è possibile attivare un canale di teleassistenza tramite il diffusissimo programma Teamviewer.

Terminata la fase di attivazione del programma la prima funzione da utilizzare è quella descritta nel paragrafo seguente, essa permette di personalizzare i dati al proprio comitato.

Pagina delle Impostazioni generali

In questa pagina accessibile attraverso la scelta *impostazioni generali* del menu principale, è consentito di impostare dei parametri e dei valori aventi effetto in tutti i punti del programma.

- Ultimo codice tessera attribuito agli iscritti,
- Assicurazione testo libero utilizzato nella modulo di stampa tesserati
- Da numero tessera a numero tessera intervallo dei codici tessera attribuiti dallo csen nazionale al
- singolo comitato
- Ultima posizione di stampa nel caso non sia attiva la opzione di numerazione specifica per associazione in quest'ultimo caso selezionare l'opzione conteggio per associazione
- Password per account principale
- Dati di configurazione della propria casella di posta, con il pulsante avente l'icona della lettera è possibile testare i parametri immessi in tale sezione.



Impostazioni Generali

Ultimo Codice **Comitato Provinciale**

Assicurazione
 Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità di aver provveduto a formalizzare la posizione sanitaria degli atleti di cui sopra come prescritto dalle vigenti norme di legge e di custodire presso la sede sociale la documentazione relativa. In relazione alla polizza infortuni contratta dal Csen con la compagnia di assicurazione, il sottoscritto legale rappresentante dell'associazione, anche per conto dei propri iscritti sopra indicati, dichiara di aver preso visione della stessa e di accettarne le clausole nessuna escusa.

Da II° Tessera **Conteggio x Associazione**

A II° Tessera **Ultima Pos. Stampa**

Password

Server SMTP **Utente**

Server POP3 **Password**

Mail 

IL MENU PRINCIPALE

Esso si articola nella serie di scelte elencate di seguito e a fianco descritte:

- Inserisci/Modifica Associazioni (Consente il trattamento dell'archivio destinato alle Società Sportive).
- Inserisci/Modifica gli Iscritti (Consente il trattamento dell'archivio destinato alle Atleti Iscritti).
- Mailing List (Gestisce una lista di distribuzione per emettere Mail ed allegati destinate alle Associazioni e loro iscritti, le stesse funzioni sono anche indirizzate alle stampa di etichette da applicare sulla normale corrispondenza).
- Gestione Tornei (Scelta del menu che da luogo al passaggio al sottomenu relativo)
- Immetti/Modifica Tornei (Consente il trattamento dell'archivio destinato alle informazioni legate ai Tornei).
 - Immetti/Modifica Campi da Gioco (Consente il trattamento della tabella elenco Campi utilizzati nel Torneo)
 - Immetti/Modifica Arbitri (Consente il trattamento della tabella contenente l'elenco degli arbitri)
 - Immetti/Modifica Squadre (Consente il trattamento dell'archivio destinato alle Squadre ed ai loro componenti)
 - Immetti/Modifica Programma Torneo (Gestisce la definizione del Programma degli incontri relativo ad uno determinato Torneo)
 - Immetti/Modifica Partite (Consente di aggiornare le partite programmate nella fase precedente con gli effettivi risultati e provvedimenti disciplinari).
 - Emetti Comunicati (Da luogo alla stampa del Comunicati relativo ad una partita svoltasi nell'ambito di un torneo).

Tabelle (Scelta del menu che da luogo al passaggio al sottomenu relativo)

- Inserisci/Modifica Polizze (Scelta per la gestione tabellare delle Polizze assicurative).
- Inserisci/Modifica Categorie (Scelta per la gestione tabellare delle Categorie in cui si dividono le discipline sportive).
- Inserisci/Modifica Sport (Scelta per la gestione tabellare degli Sport praticati dalle Associazioni Sportive e relativi Iscritti).
- Inserisci/Modifica Qualifiche (Scelta per la gestione tabellare delle Qualifiche attribuite agli iscritti).
- Inserisci/Modifica Account (Consente la gestione delle utenze abilitate all'utilizzo del programma).
- Impostazioni Generali (Funzione dedicata al settaggio di valori globali utilizzati in vari momenti del programma).

Evidenziamo che qualunque scelta di menu deve essere anticipata da una fase di riconoscimento utente, questo allo scopo di identificare e proteggere l'accesso al sistema, la password può essere opzionale in tal caso è sufficiente selezionare la propria utenza nell'elenco collocato nella parte in alto a sinistra.

GLI ISCRITTI

La gestione degli iscritti consente di immettere manualmente l'anagrafica di ogni singolo associato, si articola in due maschere la prima permette di avere a video un elenco sintetico degli iscritti ordinabili e filtrabili in varie modalità, la seconda rappresenta invece i dati di dettaglio del record selezionato precedentemente. Nella prima possiamo notare nella parte in basso una serie di controlli dedicati a specifiche funzioni vediamo singolarmente:

	Pulsante per aprire in modifica il record attualmente selezionato.
	Pulsante nuovo record per inserire un nuovo iscritto
	Pulsante cestino per cancellare dopo la conferma il record correntemente selezionato
	Pulsante filtra per ottenere una lista selettiva in base a vari criteri
	Pulsante stampa per ottenere una stampa elenco degli iscritti
	Pulsante excel per esportare in varie modalità gli iscritti in una tabella excel
	Pulsante esci per chiudere la maschera corrente e tornare al menu principale
	Pulsante lente per attivare una maschera per la ricerca di uno specifico record rispondente ai criteri immessi.
	Pulsante successivo per posizionarsi sul record successivo nell'ambito della ricerca iniziata con il pulsante precedente



Controllo per selezionare i due criteri di ordinamento visualizzati, alfabetico in base al cognome nome dell'iscritto, cronologico in base alla data di iscrizione.



Area per selezionare direttamente solo gli iscritti con Polizza Base o Integrativa A o integrativa B. Tutti ritorna alla visualizzazione completa dell'elenco.

Nell'ultimo rilascio del programma la gestione anagrafica degli iscritti è stata aggiornata con l'integrazione delle ultime polizze assicurative previste, compreso la disciplina Softair, e con le informazioni aggiuntive relative alla scheda del proprio cane per la cinofilia. Inoltre è stata implementata la generazione automatica dei codici fiscali sia in fase di immissione singola che di importazione da documenti excel o word.

LE ASSOCIAZIONI

La gestione delle associazioni consente di immettere manualmente l'anagrafica di ogni singolo società sportiva, si articola in due maschere la prima permette di avere a video un elenco sintetico delle associazioni ordinabili e filtrabili in varie modalità, la seconda rappresenta invece i dati di dettaglio del record selezionato precedentemente. Nella prima possiamo notare nella parte in basso una serie di controlli dedicati a specifiche funzioni vediamo singolarmente:

ID Società	Denominazione	Città	Sport	Tel.	E Mail
20	ITALIANA ASSICURAZIONI		CALCIO		expleo@libero.it
22	A.S.D. NEW GREEN PARK		CALCIO		
24	PENTIUM S.A.S. di CONTEDECA A. & C.		CALCIO		
35	A.S.D. AZZURRI 2006		CALCIO		
40	A.S.D. SAVIO CALCIO		CALCIO		
50	PASTICCERIA REX		CALCIO		
53	UNIEURO BARI		CALCIO		
62	A.S.D. EVENTI SPORTIVI BARI		CALCIO		
63	AUXILIUM SOC. COOP. SOC.		CALCIO		
65	A.S.D. ENERGY SYSTEM		CALCIO		
70	A.S.D. ACCADEMIA CALCIO MOLA		CALCIO		
71	A.S.D. CALCIO GIOVANILE TRANI		CALCIO		
73	A.S.D. POLIZIA MUNICIPALE BARI		CALCIO		
74	A.S.D. ANDRIA SPORT S.R.L.		CALCIO		
78	G.S. S.K.F. BARI		CALCIO		
79	A.S.D. JAPIGIA		CALCIO		









Trova  

Ordinamento
 Più Recente
 Più Vecchia
 Alfabetico



	Pulsante per aprire in modifica il record attualmente selezionato.
	Pulsante nuovo record per inserire una nuova associazione
	Pulsante cestino per cancellare dopo la conferma il record correntemente selezionato
	Pulsante filtra per ottenere una lista selettiva in base a vari criteri
	Pulsante stampa per ottenere una stampa elenco delle associazioni
	Pulsante grafico da luogo alla funzione per visualizzare i dati statistici sulle associazioni e relativi iscritti
	Pulsante esci per chiudere la maschera corrente e tornare al menu principale
	Pulsante lente per attivare una maschera per la ricerca di uno specifico record rispondente ai criteri immessi.
	Pulsante successivo per posizionarsi sul record successivo nell'ambito della ricerca iniziata con il pulsante precedente

Ordinamento

- Più Recente Più Vecchia Alfabetico

Controllo per selezionare i tre criteri di ordinamento visualizzati, alfabetico in base alla denominazione dell'associazione, cronologico in base al momento in cui è stata registrata.

IL DETTAGLIO ASSOCIAZIONI

Associazioni
Ultimo Intervallo: 36 - 35


ID: Tipo:

Descrizione:

Indirizzo:

Città: (PZ)

E Mail: @

Telefono:

Sport:

Cod. Csen: Cod. Coni:

Password:

Uri:

Pubbl.: Data Pubbl.:

Polizza:

ISCRITTI 3

ID	Nome	Data Nascita	Data Rilascio	Pol.	Codice
58	BIANCHI Antonio		12/12/2015	BASE	
50	ROSSI Mario		21/12/2015	BASE	000000
60	VERDI Leo			Integ. A	000013
*	(fondatore)				

Note

annotazioni

.....

annotazioni

Come è possibile notare nella immagine precedente nella maschera di immissione/modifica di una associazione sportiva esistono due sezioni fondamentali la prima in altro contiene i campi descrittivi fondamentali, nella seconda compare invece l'elenco degli atleti iscritti filtrato in base al tipo di polizza.

	Determina l'esportazione di tutti gli iscritti appartenenti alla associazione correntemente selezionata in un file esportazione in formato testo excel compatibile.
	Pulsante Cancella elimina l'associazione oggetto della selezione
	Pulsante scorciatoia per aprire la form per la modifica dei parametri globali, se consentito in base alla propria utenza
	Pulsante esci per chiudere la maschera corrente e tornare alla fase immediatamente precedente
	Pulsante Cartellini importante perché attiva la stampa delle tessere associative in base a varie modalità e selezioni
	Pulsante Stampa Tesserati per realizzare la stampa in formato A4 dell'elenco tesserati appunto
	Pulsante Importa, funzione significativa per importare automaticamente nel sistema gli elenchi contenuti i documenti tipo word o tabelle excel predefinite
	Pulsante ordina per riattribuire in base all'ordine correntemente visualizzato i codici di tessera a partire dal primo

MAILING LIST

iDLista	Tipo	Descrizione	Mail	
16		A.S.D. SALENTO KARATE KYOKUSHINKAI		<input type="checkbox"/>
20		ITALIANA ASSICURAZIONI	expleo@libero.it	<input checked="" type="checkbox"/>
21		A.S.D. NEW LIFE		<input type="checkbox"/>
22		A.S.D. NEW GREEN PARK		<input type="checkbox"/>
23		A.S.D. DIAVOLI VERDI		<input checked="" type="checkbox"/>
24		PENTHIUM S.A.S. di CONTEDEUCA A. & C.		<input type="checkbox"/>
25		A.S.D. BOXE & FIT		<input checked="" type="checkbox"/>
26		A.S.D. ARDITI INCURSORI 1993		<input type="checkbox"/>
27		A.S.D. MARZIALMENTE		<input type="checkbox"/>
28		A.P.S. NAUTICA COSTIERA		<input type="checkbox"/>
29		A.S.D. BARLETTA SPORT 2005		<input type="checkbox"/>
30		A.S.D. DIAVOLI NERI SOFTAIR		<input type="checkbox"/>
31		A.S.D. UNIVERSAL PRESTIGE FIGHT		<input type="checkbox"/>
32		A.S.D. PALESTRA M.A.C. 1		<input checked="" type="checkbox"/>
33		A.S.D. PROGETTO MARZIALE		<input type="checkbox"/>







Seleziona

Tutti Nessuno

E' la funzione che consente una gestione semplice ed efficace della corrispondenza elettronica e cartacea rivolta alle associazioni sportive, in sintesi realizza delle mailing list selettive verso cui far pervenire messaggi email o per cui stampare etichette da apporre sulle poste. A tal fine esistono due pulsanti specifici in basso alla maschera:

1. La Busta con la chiocciola realizza la emissione diretta attraverso il programma di messaggi di posta elettronica verso le società sportive selezionate dal simbolo di spunta.
2. La Busta senza chiocciola attiva invece la stampa su moduli A4 predisposti di etichette adesive.

Con il pulsante lente di ingrandimento si passa come al solito alla ricerca di uno specifico record rispondente a vari criteri.